

## Regulamin pracowni komputerowej

1. Komputery udostępnione do zajęć w pracowni komputerowej pracują w trybie ciągłym – nie należy ich wyłączać. Jeżeli dany komputer wydaje się nie działać lub jest wyłączony – należy ten fakt zgłosić prowadzącemu zajęcia i nie podejmować samodzielnie prób jego naprawy/włączenia.
2. W pracowni komputerowej nie wolno wprowadzać samowolnie żadnych zmian w okablowaniu oraz konfiguracji sprzętowej i programowej. Jeżeli zachodzi taka konieczność, to należy ten fakt zgłosić administratorowi pracowni.
3. Zabroniona jest modyfikacja lub usuwanie plików innych użytkowników.
4. Korzystający z kont indywidualnych lub kont *Gościa* sami odpowiadają za wytworzone podczas zajęć pliki. Ich kopie można sporządzać w serwisach zewnętrznych wg wskazań prowadzących lub na nośnikach wymiennych – w miarę możliwości technicznych.
5. W ramach obsługi kont zabrania się:
  - a) udostępniania innym osobom hasła do konta użytkownika
  - b) składowania i przetwarzania materiałów objętych prawem autorskim, do którego użytkownik nie posiada ważnych uprawnień
  - c) wykorzystywania kont do prowadzenia działalności nie związanej z tokiem studiów
6. Użytkownik zobowiązany jest do:
  - a) dbałego zabezpieczenia dostępu do swojego konta przez ochronę hasła dostępowego
  - b) natychmiastowego zgłaszania prowadzącym wszelkich nieprawidłowości związanych z działaniem sprzętu komputerowego dostępnego w pracowni
  - c) stosowania się do wszelkich poleceń dotyczących konta i obsługi sprzętu, wydawanych przez administratorów i prowadzących zajęcia
7. W pracowni komputerowej nie wolno spożywać produktów żywnościowych. Należy stosować się do ogólnych zasad BHP i PPOż dotyczących pracowni laboratoryjnych.
8. Po zakończeniu zajęć należy zakończyć działanie używanych programów i wylogować się z używanego konta.
9. Regulamin pracowni komputerowej obowiązuje wszystkich użytkowników korzystających z pracowni, zarówno podczas planowych zajęć lekcyjnych, jak również poza nimi.

Administratorzy pracowni komputerowych i kont:

- dr Artur Giełdoń <[artur.gieldon@ug.edu.pl](mailto:artur.gieldon@ug.edu.pl)>, pok. B330
- dr Rafał Ślusarz <[rafal.slusarz@ug.edu.pl](mailto:rafal.slusarz@ug.edu.pl)>, pok. B11

